



244Dno-2026-57

Kempeleen kunnan uimahallin parityöskentely, erillislisän maksaminen

Erillislisää maksetaan kiinteistönhoitajalle, joka vakinaisesti työskentelee Zimmarin kiinteistönhuollon tehtävissä. Erillislisän perusteena on erityisosaamista vaativat itsenäisesti tehtävät työt, kuten kemikaalityöt sekä erityisten laitteiden huolto ja hallinta.

Uimahallin vaativissa töissä on työskennellyt aiemmin yhden kiinteistönhoitajan lisäksi kunnan päivystäjä omalla vuorollaan. Vuoden alusta käytäntöön otetun parityöskentelymallin periaatteena on, että töitä/vastuuta jaetaan kahden kiinteistönhoitajan kesken toiminnan ylläpitämiseksi ja käytäntöjen pyörimisen varmistamiseksi.

Käytäntöä muutetaan siten, että työn haastavuuden vuoksi toinen kiinteistönhoitaja ottaa vastuuta ko. toiminnasta, kuukausitasolla siten että $\frac{3}{4}$ osaa kuukaudesta tekee Antti Kyllönen ja $\frac{1}{4}$ osaa hoitaa Toni Wasama.

Em. tarkoittaa, että Zimmarin töistä maksettavaa kuukausittaista lisää maksetaan 1.4.2026 alkaen myös vastaavasti em. jakoperusteen mukaisesti. Tämä päätös korvaa aiemman päätöksen Zimmarin erillislisän maksamisesta.

Myös muut kiinteistöhoitotyöt jakautuvat em. mukaisesti siten, että heille määritellyt muut kiinteistöt siirtyvät vastaavasti tuona aikana vastuujaon mukaisesti sovitulle työparille. Vaihtoviikon aikana Toni Wasaman vastuulla oleva Kirkonkylätalo siirtyy Antti Kyllösen vastuulle ja Antti Kyllösen vastuulla olevat muut kohteet siirtyvät Toni Wasaman vastuulle.

Käytäntö ja erillislisän jakoperusteet on sovittu yhdessä kiinteistönhoitajien kanssa.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6 luvun 11 §:n mukaan palkkauksesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaisen kuultuaan henkilöstöpäällikköä asiassa. Kiinteistöpäällikkö on tässä tapauksessa palvelussuhteeseen ottava viranomaisen.

Päätös

Päätän, että Zimmarin töistä maksettavaa kuukausittaista lisää maksetaan 1.4.2026 alkaen vastaavasti em. jakoperusteen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, kiinteistöpäällikkö, asianosainen, Monetra palkat

Allekirjoitus

Silja Syri, kiinteistöpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 31.03.2026 klo 15:37. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 31.3.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.